

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Відокремлений структурний підрозділ
«НОВОМОСКОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ УКРАЇНСЬКОГО
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»

Схвалено

Педагогічною радою фахового коледжу
« 03 » травня 2023 р. № 9

Введено в дію наказом

від « 03 » травня 2023 р. № 27

Директор фахового коледжу

Васин Віктор ВАСІН

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію роботи відділення
у відокремленому структурному підрозділі
«Новомосковський фаховий коледж Українського державного університету
науки і технологій»

Новомосковськ 2023

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про організацію роботи відділення ВСП «Новомосковського фахового коледжу Українського державного університету науки і технології» (далі – Положення) розроблено у відповідності до Закону України "Про освіту", Закону України « Про фахову передвищу освіту», Статуту Національної металургійної академії України і є документом, що визначає правовий статус, мету, основні завдання, принципи діяльності, основні права та обов'язки , обсяг фінансово-господарської самостійності, структуру та інші питання діяльності ВСП «Новомосковського фахового коледжу Українського державного університету науки і технології»

1.2 Положення визначає основні напрямки роботи і структуру відділення, порядок створення і ліквідації, організацію навчально-виховної роботи на відділенні, а також функціональні обов'язки завідувача відділенням.

1.3 Положення про організацію роботи відділення розробляється завідуючим відділення, погоджується педагогічною радою коледжу, затверджується наказом директора навчального закладу.

1.4 Відділення є основним структурним підрозділом коледжу, яке об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей.

1.5. Основними напрямками роботи відділення є організаційна, навчально-методична, виховна, робота зі старостами, активом навчальних груп, яка направлена на підготовку висококваліфікованих спеціалістів.

1.6. У своїй діяльності відділення керується нормами Конституції України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про охорону праці», «Галузевими стандартами вищої освіти», правилами внутрішнього розпорядку, інструкціями з діловодства, наказами та розпорядженнями по коледжу, іншими нормативними документами, наказами, розпорядженнями Міністерства освіти і науки України і цим Положенням. Статутом Національної металургійної академії України.

1.7 Керівництво роботою відділення здійснює завідувач відділенням, який несе особисту відповідальність за результати своєї роботи.

Завідувач відділенням призначається директором коледжу з числа педагогічних працівників .

2. Основні завдання та напрямки діяльності відділення

2.1 Основними завданнями відділення є:

- 1) підготовка молодших бакалаврів відповідно до вимог Державних стандартів освіти;
- 2) забезпечення високої якості підготовки фахівців;

- 3) виконання встановлених обсягів державного замовлення на підготовку фахівців;
- 4) сприяння розвитку української вищої школи, формування сучасного освітнього процесу;
- 5) співробітництво з підприємствами, організаціями, установами, освітніми закладами для забезпечення змісту підготовки фахівців відповідно спеціальностей;
- 6) створення умов для задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку;
- 7) координація навчальної, методичної, організаційної та виховної роботи відділення;
- 8) поліпшення навчально-виховного процесу, утримання матеріально-технічної бази та соціальної інфраструктури;
- 9) сприяння в наданні матеріальної та соціальної допомоги студентам відділення;
- 10) відродження, збереження та пропагування національних традицій, здійснення культурно-просвітницької діяльності;
- 11) пропаганда фізичної культури і спорту, здорового способу життя студентів.

2.2 Основними напрямками діяльності відділення є:

- 1) реалізація Державних стандартів освіти;
- 2) забезпечення реалізації навчальних планів підготовки фахівців;
- 3) планування, організація та методичне забезпечення навчально-виховного процесу;
- 4) здійснення профорієнтаційної роботи, проведення своєчасного аналізу підготовки кадрів відповідно до спеціальностей, сприяння працевлаштуванню випускників;
- 5) інтенсифікація процесу навчання, впровадження в навчальний процес новітніх освітніх технологій;
- 6) інтеграція навчального процесу та майбутньої професійної діяльності студентів, організація практик та контроль за їх проходженням;
- 7) допомога при формуванні органів студентського самоврядування;
- 8) забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються у студентських групах відділення, у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції та Законів України, обраної професії;
- 9) удосконалення методів і форм виховної роботи зі студентською молоддю, посилення ролі кураторів у процесі виховання студентів;
- 10) організація і проведення виховної, культурної, духовно-освітньої, спортивно-масової роботи зі студентами відділення;
- 11) дотримання морально-етичних норм, створення атмосфери доброзичливості та взаємної поваги між працівниками і студентами відділення;

12) забезпечення соціального захисту учасників навчально-виховного процесу та безпечних умов проведення освітньої діяльності.

3. Права і повноваження відділення

Відділення має такі права і повноваження:

- 1) здійснення повного циклу навчальної, методичної, наукової та виховної роботи;
- 2) контроль за виконанням робочих навчальних планів відповідно до спеціальностей;
- 3) підготовка документів і клопотання перед стипендіальною комісією про призначення студентам стипендій та подання студентів за успіхи у навчанні, громадському житті відділення, участь у спортивно-масовій роботі до різних форм морального та (або) матеріального заохочення, внесення пропозицій адміністрації коледжу щодо накладання стягнень чи відрахування студентів відділення;
- 4) представлення кураторів груп до морального та (або) матеріального заохочення, внесення пропозицій адміністрації коледжу щодо накладання стягнень на працівників відділення;
- 5) організація та контроль проведення навчальних і виробничих практик;
- 6) профорієнтаційна робота зі школярами міста й регіону;
- 7) забезпечення діловодства та документообігу відділення;
- 8) організація заходів із безпеки життя і здоров'я студентів під час навчальних занять та позааудиторної роботи.

4. Управління відділенням

4.1 Керівництво відділенням здійснює завідуючий, який призначається на посаду та звільняється директором коледжу.

4.2 Завідуючий відділенням здійснює свою роботу під керівництвом директора та заступників директора (у частині виконання закріпленого за ними напрямку діяльності) та здійснює керівництво навчальною, методичною та виховною роботою відділення на основі посадової інструкції.

4.3 На завідуючого відділенням покладається :

- спільно з головою циклової комісії та її членами забезпечує планування навчально-методичної, виховної та профорієнтаційної роботи відділення;
- проводить наради з кураторами груп та активами студентів;
- координує і контролює роботу педагогічних працівників відділення, інших підрозділів, які забезпечують навчальний процес на відділенні;

